



Администрация муниципального района
"Забайкальский район"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 июля 2014 года

№ 762

пгт. Забайкальск

Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ муниципального района «Забайкальский район», Порядка проведения и критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального района «Забайкальский район» и Порядка ведения реестра муниципальных программ муниципального района «Забайкальский район»

В целях упорядочения работы с муниципальными программами муниципального района «Забайкальский район», в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2010 года № 588 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации», на основании статьи 28 Устава муниципального района «Забайкальский район» **постановляю:**

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ муниципального района «Забайкальский район» (Приложение №1).
2. Утвердить Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального района «Забайкальский район» (Приложение №2).
3. Утвердить Порядок ведения реестра муниципальных программ муниципального района «Забайкальский район» (Приложение №3).
4. Отменить Постановление Администрации муниципального района "Забайкальский район" от 03.10.2013 года № 1222 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ и порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ»; Постановление Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 20.12.2010 года № 1127 «Об утверждении порядка ведения реестра муниципальных целевых программ муниципального района «Забайкальский район» в новой редакции и утверждение формы


ведения реестра муниципальных целевых программ муниципального района «Забайкальский район».

5. Официально опубликовать настоящее постановление в официальном вестнике «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте муниципального района "Забайкальский район" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района




А.М. Эпов

ПОРЯДОК
принятия решений о разработке, формирования
и реализации муниципальных программ
муниципального района «Забайкальский район»

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ муниципального района «Забайкальский район» (далее - муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

2. Муниципальной программой является система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов муниципальной политики, обеспечивающих в рамках реализации ключевых муниципальных функций, достижение приоритетов и целей муниципальной политики в сфере социально-экономического развития муниципального района «Забайкальский район».

3. Муниципальная программа включает в себя сгруппированные в подпрограммы основные мероприятия. В целях обеспечения реализации муниципальная программа может включать обеспечивающую подпрограмму.

Допускается формирование муниципальных программ без группировки основных мероприятий по подпрограммам.

4. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

5. Основанием для принятия решения о разработке муниципальной программы является включение ее в Перечень муниципальных программ муниципального района «Забайкальский район» (далее – Перечень), утверждаемый Администрацией муниципального района «Забайкальский район».

6. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется отраслевыми (функциональными) органами Администрации муниципального района «Забайкальский район», в качестве ответственных исполнителей муниципальной программы (далее – ответственный исполнитель) в Перечне, совместно с заинтересованными отраслевыми (функциональными) органами – соисполнителями муниципальной программы (далее – соисполнители).

7. Муниципальные программы утверждаются постановлением Администрации муниципального района «Забайкальский район».

Внесение изменений в муниципальную программу, в том числе включенные в нее подпрограммы, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

8. Разработка муниципальных программ осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Порядка и Методическими указаниями по разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ, утверждаемыми распоряжением Администрации муниципального района «Забайкальский район» (далее - методические указания) по согласованию с Комитетом по финансам муниципального района «Забайкальский район», Управлением экономического развития Администрации муниципального района "Забайкальский район", Управлением территориального развития Администрации муниципального района «Забайкальский район» (по мере необходимости).

9. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии со стратегическими направлениями развития муниципального района «Забайкальский район», с приоритетами, целями и задачами программы социально-экономического развития муниципального района «Забайкальский район» на соответствующий период, на основании федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Забайкальского края и иных нормативных правовых актов Забайкальского края, нормативных правовых актов муниципального района «Забайкальский район».

10. Муниципальная программа содержит:

- 1) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению;
- 2) характеристику текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального района «Забайкальский район»;
- 3) перечень приоритетов муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития муниципального района «Забайкальский район»;
- 4) описание целей и задач муниципальной программы;
- 5) сроки и этапы реализации муниципальной программы;
- 6) перечень основных мероприятий муниципальной программы (при необходимости с выделением отдельных мероприятий) с указанием сроков их реализации и ожидаемых непосредственных результатов, а также иных сведений в соответствии с методическими указаниями;
- 7) перечень показателей конечных результатов муниципальной программы, методики их расчета и плановых значений по годам реализации муниципальной программы;
- 8) информацию о финансовом обеспечении муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального района «Забайкальский район» (далее – местный бюджет) с расшифровкой по подпрограммам, основным мероприятиям подпрограмм, а также по годам реализации муниципальной программы;
- 9) описание рисков реализации муниципальной программы и способов их минимизации;

10) описание каждой подпрограммы в соответствии с требованиями методических указаний (включая показатели конечных результатов реализации подпрограмм).

11. Помимо информации, указанной в пункте 10 настоящего Порядка, муниципальная программа содержит:

1) в случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам - прогноз сводных показателей муниципальных заданий по форме согласно методическим указаниям;

2) в случае участия в разработке и реализации муниципальной программы городского и сельских поселений муниципального района «Забайкальский район» - информацию о прогнозных расходах городского и сельских поселений муниципального района «Забайкальский район», а также перечень реализуемых ими мероприятий по форме согласно методическим указаниям;

3) в случае участия в реализации муниципальной программы общественных, научных и иных организаций (в том числе немunicipальных), а также внебюджетных фондов - соответствующую информацию, включая данные о прогнозных расходах указанных организаций на реализацию муниципальной программы.

12. Показатели конечных результатов муниципальной программы должны характеризовать ход ее реализации, решение задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

1) отражать специфику развития конкретной области, проблем и задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

2) иметь количественное значение;

3) непосредственно зависеть от реализации муниципальной программы;

4) отражать основные параметры муниципального задания в части качества и объема предоставляемых муниципальных услуг;

5) отвечать иным требованиям, определяемым в соответствии с методическими указаниями.

13. Муниципальной программой может быть предусмотрено предоставление субсидий бюджетам городского и сельских поселений муниципального района «Забайкальский район» на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих муниципальной программе.

14. В случае если муниципальной программой предусмотрено предоставление субсидий из местного бюджета бюджетам городского и сельских поселений муниципального района «Забайкальский район», муниципальная программа также содержит:

1) перечень показателей результатов предоставления субсидий и их значения по годам реализации муниципальной программы в разрезе городского и сельских поселений муниципального района «Забайкальский район», либо по группам городского и сельских поселений муниципального района «Забайкальский район»;

2) описание мер по координации деятельности органов местного самоуправления городского и сельских поселений муниципального района «Забайкальский район» путем реализации аналогичных программ городского и

сельских поселений муниципального района «Забайкальский район» для достижения целей соответствующей муниципальной программы;

3) прогнозируемый объем расходов бюджетов городского и сельских поселений муниципального района «Забайкальский район» на реализацию соответствующих мероприятий;

4) условия предоставления и методику расчета субсидий.

3. Основание и этапы разработки муниципальной программы

15. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании Перечня, проект которого формируется Управлением экономического развития Администрации муниципального района «Забайкальский район» на основании положений федеральных законов, законов Забайкальского края и нормативных правовых актов муниципального района «Забайкальский район», предусматривающих реализацию муниципальных программ, во исполнение отдельных решений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Забайкальского края, Правительства Забайкальского края, Администрации муниципального района «Забайкальский район» и Совета муниципального района «Забайкальский район», перечня государственных программ Российской Федерации и перечня государственных программ Забайкальского края с учетом предложений отраслевых (функциональных) органов.

Внесение изменений в Перечень производится по решению Администрации муниципального района «Забайкальский район» до 30 декабря года, предшествующего текущему финансовому году, на основании предложений Управлением экономического развития Администрации муниципального района «Забайкальский район», подготовленных в соответствии с положениями федеральных законов, законов Забайкальского края и нормативных правовых актов муниципального района «Забайкальский район», предусматривающих реализацию муниципальных программ, во исполнение отдельных решений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Забайкальского края, Правительства Забайкальского края, Администрации муниципального района «Забайкальский район» и Совета муниципального района «Забайкальский район», перечня государственных программ Российской Федерации и перечня государственных программ Забайкальского края с учетом предложений отраслевых (функциональных) органов.

16. Перечень содержит наименования муниципальных программ, ответственных исполнителей, соисполнителей муниципальных программ и подпрограмм.

17. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в соответствии с методическими указаниями.

18. Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с Комитетом по финансам муниципального района «Забайкальский район» и Управлением экономического развития Администрации муниципального района «Забайкальский район».

В случае включения в муниципальную программу мероприятий по осуществлению бюджетных инвестиций в строительство, реконструкцию и модернизацию объектов капитального строительства проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с Управлением территориального развития Администрации муниципального района «Забайкальский район».

Состав материалов, предоставляемых с проектом муниципальной программы, определяется в соответствии с методическими указаниями.

19. Ответственный исполнитель направляет проект муниципальной программы со всеми материалами, определенными методическими указаниями:

соисполнителям и заместителям Главы Администрации муниципального района «Забайкальский район», координирующим соответствующие вопросы, в Управление территориального развития Администрации муниципального района «Забайкальский район» (по мере необходимости) для согласования, которое осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы;

в Контрольно-ревизионную комиссию муниципального района «Забайкальский район» для прохождения финансово-экономической экспертизы, которая осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы.

20. Ответственный исполнитель согласованный проект муниципальной программы с прилагаемыми материалами и финансово-экономической экспертизой направляет для оценки и подготовки заключений в Комитет по финансам муниципального района «Забайкальский район» и Управление экономического развития Администрации муниципального района «Забайкальский район».

В случае если на проект муниципальной программы имеются замечания, к нему также прилагаются данные замечания и возражения на замечания.

21. Комитет по финансам муниципального района «Забайкальский район» в течение 10 рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы осуществляет оценку проекта муниципальной программы и готовит заключение по проекту муниципальной программы в части обоснованности объемов и источников финансового обеспечения реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета.

Управление экономического развития Администрации муниципального района «Забайкальский район» в течение 10 рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы осуществляет оценку проекта муниципальной программы и готовит заключение по нему в части ее соответствия стратегическим направлениям развития муниципального района «Забайкальский район», приоритетам, целям и задачам программы социально-экономического развития муниципального района «Забайкальский район», методическим указаниям.

22. При наличии в заключении (заключениях) замечаний и предложений ответственный исполнитель муниципальной программы производит доработку проекта муниципальной программы с учетом замечаний и предложений.

23. Ответственный исполнитель для подготовки сводного заключения направляет проект муниципальной программы со всеми материалами в

Управление экономического развития Администрации муниципального района «Забайкальский район», которое на основании согласования соисполнителей, заключений Комитета по финансам муниципального района «Забайкальский район», Управления территориального развития Администрации муниципального района «Забайкальский район» (по мере необходимости) финансово-экономической экспертизы Контрольно-ревизионной комиссии муниципального района «Забайкальский район» в течение 7 рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы готовит сводное заключение на проект муниципальной программы.

24. В случае отрицательного сводного заключения проект муниципальной программы дорабатывается ответственным исполнителем в соответствии с полученными замечаниями.

Доработанный проект муниципальной программы направляется в Управление экономического развития Администрации муниципального района «Забайкальский район» для повторного рассмотрения с приложением пояснительной записки, в которой отражаются все изменения, внесенные в проект муниципальной программы в ходе его доработки.

Повторное рассмотрение проекта муниципальной программы осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня его поступления.

25. В случае положительного сводного заключения проект муниципальной программы и другие документы, необходимые для утверждения муниципальной программы, представляются ответственным исполнителем в установленном порядке на рассмотрение и утверждение Главе муниципального района «Забайкальский район».

26. Утвержденные муниципальные программы подлежат официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального района «Забайкальский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также включению в реестр муниципальных программ муниципального района «Забайкальский район». Утвержденные муниципальные программы учитываются при разработке прогноза социально-экономического развития муниципального района «Забайкальский район» на среднесрочный период.

27. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению за 2 месяца до дня внесения проекта решения в Совета муниципального района «Забайкальский район» о бюджете муниципального района «Забайкальский район» на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Совета муниципального района «Забайкальский район».

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

28. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета (далее - бюджетные ассигнования), а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, за счет иных источников.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с

решением Совета муниципального района «Забайкальский район» о бюджете муниципального района «Забайкальский район» на очередной финансовый год и плановый период не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

29. В случае внесения изменений в решение Совета муниципального района «Забайкальский район» о бюджете на текущий финансовый год и плановый период в части изменения объемов финансирования муниципальных программ, Комитет по финансам муниципального района «Забайкальский район» обязан в течение 10 рабочих дней с момента вступления в силу данного решения уведомить о соответствующих изменениях ответственных исполнителей муниципальных программ

30. Расходы местного бюджета, предусмотренные в муниципальной программе на осуществление бюджетных инвестиций в строительство, реконструкцию и модернизацию объектов капитального строительства, включаются в перечень строек, объектов и инвестиционных проектов, строительство которых осуществляется за счет средств местного бюджета, в установленном порядке.

31. Финансирование муниципальных программ осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

32. Муниципальные программы обеспечиваются из местного бюджета финансовыми ресурсами в объеме, установленном решением Совета муниципального района «Забайкальский район» о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

33. Управление экономического развития Администрации муниципального района «Забайкальский район» с учетом бюджетных заявок, представленных ответственными исполнителями муниципальных программ, хода выполнения основных мероприятий и мероприятий муниципальных программ, оценки эффективности реализации муниципальных программ в сроки, установленные для формирования проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, направляет в Комитет по финансам муниципального района «Забайкальский район» перечень муниципальных программ, предлагаемых к финансированию за счет средств местного бюджета в очередном финансовом году, и объемы их финансирования.

34. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации в установленном порядке.

35. По результатам указанной оценки Главой муниципального района «Забайкальский район» не позднее, чем за два месяца до дня внесения проекта о бюджете муниципального района «Забайкальский район» в Совет муниципального района «Забайкальский район» может быть принято решение о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы или о досрочном прекращении ее реализации.

36. В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение соответствующих муниципальных программ муниципальных контрактов и договоров в местном бюджете предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из

указанных контрактов и договоров, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

5. Управление и контроль за реализацией, оценка эффективности муниципальной программы

37. Муниципальная программа реализуется путём выполнения основных мероприятий (включая разработку и принятие предусмотренных правовых актов) и осуществления в установленном порядке соответствующих расходов.

38. Ответственный исполнитель совместно с соисполнителями муниципальной программы до 20 февраля года, следующего за отчетным:

в соответствии с процедурами и по форме, установленными методическими указаниями, готовит годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее – годовой отчет). Годовой отчет готовится в составе отчета о реализации основных положений Комплексной программы социально-экономического развития муниципального района «Забайкальский район» за отчетный период;

согласовывает годовой отчет с Комитетом по финансам муниципального района «Забайкальский район», Управлением территориального развития Администрации муниципального района «Забайкальский район» (по мере необходимости), Управлением экономического развития Администрации муниципального района «Забайкальский район».

39. Годовой отчет содержит:

1) информацию о фактических значениях конечных результатов реализации муниципальной программы и подпрограмм, достигнутых за отчетный период;

2) информацию о выполнении основных мероприятий, мероприятий и достигнутых непосредственных результатах;

3) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

4) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;

5) информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу;

6) иную информацию в соответствии с методическими указаниями.

40. Комитет по финансам муниципального района «Забайкальский район», Управление территориального развития Администрации муниципального района «Забайкальский район» (по мере необходимости) согласовывает годовой отчет в 10-дневный срок со дня получения его от ответственного исполнителя. После согласования ответственный исполнитель направляет годовой отчет в Управление экономического развития Администрации муниципального района «Забайкальский район», которое готовит годовой доклад о ходе реализации и оценки эффективности муниципальных программ (далее – годовой доклад).

41. Управление экономического развития Администрации муниципального района «Забайкальский район» ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, проводит оценку эффективности реализации

муниципальных программ в соответствии с Порядком проведения и критериями оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального района «Забайкальский район», утвержденным настоящим постановлением, а также разрабатывает и представляет Главе муниципального района «Забайкальский район» годовой доклад, который содержит:

1) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

2) сведения о степени выполнения установленных в муниципальной программе показателей за отчетный год;

3) сведения о финансировании муниципальных программ;

4) информацию о результатах оценки эффективности реализации муниципальных программ;

5) при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о прекращении или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий, в том числе изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

42. Управление экономического развития Администрации муниципального района «Забайкальский район»:

в течение 5 рабочих дней со дня рассмотрения Главой муниципального района «Забайкальский район» размещает на официальном сайте муниципального района «Забайкальский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» годовой доклад;

в сроки, установленные для формирования проекта бюджета муниципального района «Забайкальский район» на очередной финансовый год и плановый период, направляет годовой доклад в Комитет по финансам муниципального района «Забайкальский район».

43. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется по инициативе ответственного исполнителя, Управления экономического развития Администрации муниципального района «Забайкальский район», Комитета по финансам муниципального района «Забайкальский район», либо во исполнение поручений Главы муниципального района «Забайкальский район», в том числе по результатам оценки эффективности муниципальных программ, в соответствии с настоящим Порядком.

44. Внесение изменений в мероприятия муниципальной программы в части строительства, реконструкции и модернизации объектов капитального строительства осуществляется по согласованию с Управлением территориального развития Администрации муниципального района «Забайкальский район» с внесением изменений в перечень строек, объектов и инвестиционных проектов, строительство которых осуществляется за счет средств местного бюджета.

45. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета в части расходов, направляемых на финансирование муниципальных программ, осуществляется Комитетом по финансам муниципального района «Забайкальский район» в соответствии с действующим законодательством.

46. Внесение изменений в муниципальную программу утверждается постановлением Администрации муниципального района «Забайкальский район».

47. Внесение изменений в муниципальные программы подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального района «Забайкальский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также включению в реестр муниципальных программ муниципального района «Забайкальский район».

6. Полномочия отраслевых (функциональных) органов при разработке и реализации муниципальных программ

48. Текущее управление реализацией муниципальных программ осуществляется ответственным исполнителем.

49. Ответственный исполнитель:

1) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование и предоставление на утверждение Главе муниципального района «Забайкальский район»;

2) организует реализацию муниципальной программы, инициирует внесение изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение показателей конечных результатов, утверждаемых в муниципальной программе;

3) готовит и представляет в установленном порядке бюджетные заявки на финансирование мероприятий муниципальной программы на очередной финансовый год;

4) получает и распределяет бюджетные ассигнования по получателям бюджетных средств;

5) готовит ежегодно в установленном порядке перечень финансируемых мероприятий муниципальной программы, определяет объемы их финансирования, оценивает возможность достижения целевых индикаторов;

6) готовит ежегодно в срок до 20 октября текущего года план реализации муниципальной программы на очередной финансовый год, который предоставляется в Управление экономического развития Администрации муниципального района «Забайкальский район» в составе годового плана реализации Комплексной программы социально-экономического развития муниципального района «Забайкальский район»;

7) осуществляет ведение отчетности о реализации муниципальной программы;

8) готовит в установленном порядке годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы;

9) несет ответственность за несвоевременную и некачественную подготовку и реализацию муниципальной программы, осуществляет управление соисполнителями, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на реализацию муниципальной программы.

50. Соисполнители:

1) участвуют в разработке и осуществляют реализацию мероприятий

муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями;

2) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки плана реализации муниципальной программы и отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

3) представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов капитального строительства, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным договорам и муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

7. Реестр муниципальных программ муниципального района «Забайкальский район»

51. Ведение реестра муниципальных программ муниципального района «Забайкальский район» (далее - Реестр) осуществляется Управлением экономического развития Администрации муниципального района «Забайкальский район».

52. В Реестре отражаются сведения:

а) об основных характеристиках и ходе выполнения утвержденных муниципальных программ;

б) о муниципальных программах, финансирование которых прекращено или приостановлено.

53. Порядок ведения Реестра утверждается постановлением Администрации муниципального района «Забайкальский район».

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку принятия решений
о разработке, формирования и реализации
муниципальных программ
муниципального района
«Забайкальский район»

ПАСПОРТ
муниципальной программы
муниципального района «Забайкальский район»

(наименование муниципальной программы муниципального района «Забайкальский район»)

Ответственный исполнитель
программы

Соисполнители программы

Подпрограммы программы

Цели программы

Задачи программы

Этапы и сроки реализации
программы

Объемы бюджетных ассигнований
программы

Ожидаемые значения показателей конечных
результатов реализации программы

ПОРЯДОК
проведения и критерии оценки эффективности реализации
муниципальных программ муниципального района
«Забайкальский район»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального района «Забайкальский район» (далее – муниципальные программы).

2. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

3. Оценка эффективности реализации муниципальных программ проводится на основе оценки степени достижения значений показателей, установленных в муниципальной программе, и объемов ресурсов, направленных на реализацию муниципальных программ.

4. Критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ, а также методика расчета рейтинга эффективности муниципальных программ определяются методическими указаниями по разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ, утверждаемыми распоряжением Администрации муниципального района «Забайкальский район» (далее – методические указания) по согласованию с Комитетом по финансам муниципального района «Забайкальский район», Управлением экономического развития и Управлением территориального развития Администрации муниципального района «Забайкальский район».

5. Оценка эффективности реализации муниципальных программ осуществляется Управлением экономического развития Администрации муниципального района «Забайкальский район» на основании сведений, представляемых ответственными исполнителями в составе годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы, а также заключений Комитета по финансам муниципального района «Забайкальский район» и Управления территориального развития Администрации муниципального района «Забайкальский район» на указанный годовой отчет в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным.

6. Результаты оценки эффективности, в т. ч. рейтинг эффективности муниципальных программ, включаются в годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ, подготавливаемый Управлением экономического развития Администрации муниципального района «Забайкальский район».

7. По итогам оценки эффективности реализации муниципальных программ Главой муниципального района «Забайкальский район» может быть принято решение о необходимости прекращения или внесении изменений в муниципальную программу, начиная с очередного финансового года, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

ПОРЯДОК
ведения реестра муниципальных программ муниципального района
«Забайкальский район»

Настоящий Порядок ведения реестра муниципальных программ муниципального района «Забайкальский район» устанавливает порядок и форму ведения реестра муниципальных программ в муниципальном районе «Забайкальский район».

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает механизм ведения реестра муниципальных программ муниципального района «Забайкальский район» (далее – Реестр).

1.2. Реестр–перечень муниципальных программ муниципального района «Забайкальский район» (далее муниципальных программ), принятых в установленном законом порядке, отражает сведения об основных характеристиках и ходе выполнения утвержденных муниципальных программ, а также о муниципальных программах, финансирование которых прекращено или приостановлено.

1.3. В состав Реестра включаются сведения об утвержденных постановлениями Администрации муниципального района «Забайкальский район» муниципальных программах.

1.4. Данные Реестра используются для подготовки перечня муниципальных программ, предлагаемых к финансированию за счет средств бюджета муниципального района «Забайкальский район» в очередном финансовом году и плановом периоде.

2. Формы ведения Реестра

2.1. Реестр ведется в табличном варианте и включает в себя следующие сведения:

- номер по порядку;
- наименование муниципальной программы;
- реквизиты постановления, которым утверждена муниципальная программа;
- ответственный исполнитель муниципальной программы;
- соисполнители муниципальной программы;
- перечень подпрограмм;
- цели и задачи муниципальной программы;
- сроки и этапы реализации муниципальной программы;

- объемы и источники финансирования по годам;
- примечание.

2.2. Ведение Реестра осуществляется по форме, приведенной в приложение к настоящему порядку.

3. Порядок ведения Реестра

3.1. Реестр ведет Управлением экономического развития Администрации муниципального района «Забайкальский район» (далее - Держатель Реестра).

3.2. Ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней после принятия и утверждения муниципальной программы постановлением администрации муниципального района «Забайкальский район» предоставляет муниципальную программу для включения в Реестр Держателю Реестра.

3.3. В случае внесения изменений в ранее принятую муниципальную программу ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней представляет информацию о внесенных изменениях Держателю Реестра, который в течение 2 рабочих дней вносит изменения в Реестр в соответствии с представленной информацией.

3.4. Для ведения Реестра используется информация о ходе реализации муниципальных программ, представляемая ответственными исполнителями.

3.5. Муниципальная программа подлежит исключению из Реестра в случае окончания срока реализации муниципальной программы, либо досрочного прекращения действия муниципальной программы на основании постановления Администрации муниципального района «Забайкальский район».



437

**Администрация муниципального района
"Забайкальский район"**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 октября 2018 года

№ 501

пгт. Забайкальск

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 25.07.2014 года № 762 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ муниципального района «Забайкальский район», Порядка проведения и критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального района «Забайкальский район» и Порядка ведения реестра муниципальных программ муниципального района «Забайкальский район»»

В целях упорядочения работы с муниципальными программами муниципального района «Забайкальский район», в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2010 года № 588 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации», на основании статьи 28 Устава муниципального района «Забайкальский район» **постановляет:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 25.07.2014 года № 762 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ муниципального района «Забайкальский район», Порядка проведения и критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального района «Забайкальский район» и Порядка ведения реестра муниципальных программ муниципального района «Забайкальский район»» следующие изменения:

1.1. Порядок принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ муниципального района «Забайкальский район» читать в новой редакции (Приложение №1);

1.2. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального района «Забайкальский район» читать в новой редакции (Приложение №2).

2. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее Постановление в официальном вестнике муниципального района «Забайкальский район» «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте муниципального района «Забайкальский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы муниципального района



В.Н. Беломестнова

ПОРЯДОК
принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных
программ муниципального района «Забайкальский район»

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ муниципального района «Забайкальский район» (далее - муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

2. Муниципальная программа является документом стратегического планирования, содержащим комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального района «Забайкальский район».

3. Муниципальная программа включает в себя сгруппированные в подпрограммы основные мероприятия. В целях обеспечения реализации муниципальная программа может включать обеспечивающую подпрограмму.

Допускается формирование муниципальных программ без группировки основных мероприятий по подпрограммам.

4. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности, решаемых в рамках муниципальной программы задач.

5. Основанием для принятия решения о разработке муниципальной программы является включение ее в Перечень муниципальных программ муниципального района «Забайкальский район» (далее – Перечень), утверждаемый Администрацией муниципального района «Забайкальский район».

6. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется отраслевыми (функциональными) органами Администрации муниципального района «Забайкальский район», в качестве ответственных исполнителей муниципальной программы (далее – ответственный исполнитель) в Перечне, совместно с заинтересованными отраслевыми (функциональными) органами – соисполнителями муниципальной программы (далее – соисполнители).

7. Муниципальные программы утверждаются постановлением Администрации муниципального района «Забайкальский район».

Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

8. Разработка муниципальных программ осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Порядка и Методическими указаниями по разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ, утверждаемыми распоряжением Администрации муниципального района «Забайкальский район» (далее - методические указания) по согласованию с Комитетом по финансам муниципального района «Забайкальский район», Управлением экономического развития Администрации муниципального района "Забайкальский район", Управлением территориального развития Администрации муниципального района «Забайкальский район» (по мере необходимости).

9. Муниципальные программы разрабатываются для достижения приоритетов и целей социально-экономического развития муниципального района «Забайкальский район», определенных в стратегии социально-экономического развития муниципального района «Забайкальский район», с учетом документов стратегического планирования Российской Федерации, документов стратегического планирования Забайкальского края, исходя из положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Забайкальского края и иных нормативных правовых актов Забайкальского края, нормативных правовых актов муниципального района «Забайкальский район».

Значения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы должны формироваться с учетом параметров прогноза социально-экономического развития муниципального района «Забайкальский район» на среднесрочный период.

При формировании целей, задач и основных мероприятий, а также характеризующих их целевых показателей (индикаторов) учитываются объемы соответствующих источников финансирования, включая бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетные источники.

При формировании муниципальных программ учитываются цели, мероприятия и ожидаемые результаты реализации приоритетных проектов (программ), реализуемых и (или) планируемых к реализации в муниципальном районе «Забайкальский район» в соответствующих сферах социально-экономического развития муниципального района «Забайкальский район».

10. Муниципальная программа содержит:

1) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) характеристику текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального района «Забайкальский район»;

3) перечень приоритетов муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития муниципального района «Забайкальский район»;

4) описание целей и задач муниципальной программы;

5) сроки и этапы реализации муниципальной программы;

6) перечень основных мероприятий муниципальной программы (при необходимости с выделением отдельных мероприятий) с указанием сроков их реализации и ожидаемых непосредственных результатов, а также иных сведений в соответствии с методическими указаниями;

7) перечень показателей конечных результатов муниципальной программы, методику их расчета и плановые значения по годам реализации муниципальной программы;

8) информацию о финансовом обеспечении муниципальной программы (с расшифровкой по подпрограммам, основным мероприятиям подпрограмм, источникам финансирования, а также по годам реализации муниципальной программы);

9) описание рисков реализации муниципальной программы, в том числе недостижения целевых значений показателей, а также описание механизмов управления рисками и мер по их минимизации;

10) подпрограммы, сформированные в соответствии с требованиями методических указаний, которые содержат:

- паспорт подпрограммы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- характеристику текущего состояния сферы реализации подпрограммы;

- описание целей и задач подпрограммы;

- сроки и этапы реализации подпрограммы;

- перечень основных мероприятий подпрограммы (при необходимости с выделением отдельных мероприятий) с указанием сроков их реализации и ожидаемых непосредственных результатов;

- перечень показателей конечных результатов подпрограммы, методика их расчета и плановые значения по годам реализации подпрограммы;

- информацию о финансовом обеспечении подпрограммы;

- описание рисков реализации подпрограммы и способов их минимизации;

- описание каждой подпрограммы в соответствии с требованиями методических указаний (включая показатели конечных результатов реализации подпрограмм).

11. Помимо информации, указанной в пункте 10 настоящего Порядка, муниципальная программа содержит:

1) в случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам - прогноз сводных показателей муниципальных заданий по форме согласно методическим указаниям;

2) в случае участия в рамках действующего законодательства в разработке и реализации муниципальной программы городского и сельских поселений муниципального района «Забайкальский район» - информацию о прогнозных расходах городского и сельских поселений муниципального района «Забайкальский район», а также перечень реализуемых ими мероприятий по форме согласно методическим указаниям;

3) в случае участия в рамках действующего законодательства в реализации муниципальной программы государственных корпораций,

акционерных обществ с государственным участием, общественных, научных и иных организаций (в том числе негосударственных), а также внебюджетных фондов - соответствующую информацию, включая данные о прогнозных расходах указанных организаций и планируемых результатах реализации мероприятий муниципальной программы.

12. Показатели конечных результатов муниципальной программы должны характеризовать ход ее реализации, решение задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

- 1) отражать специфику развития конкретной области, проблем и задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;
- 2) иметь количественное значение;
- 3) непосредственно зависеть от реализации муниципальной программы;
- 4) отражать основные параметры муниципального задания в части качества и объема предоставляемых муниципальных услуг;
- 5) отвечать иным требованиям, определяемым в соответствии с методическими указаниями.

13. Муниципальной программой может быть предусмотрено предоставление субсидий бюджетам городского и сельских поселений муниципального района «Забайкальский район» на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих муниципальной программе.

14. В случае включения в состав муниципальной программы бюджетных ассигнований в форме субсидий бюджетам городского и сельских поселений муниципального района «Забайкальский район» на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципального района «Забайкальский район», муниципальная программа содержит:

- 1) перечень показателей результатов предоставления субсидий и их значения по годам реализации муниципальной программы в разрезе муниципальных образований муниципального района «Забайкальский район», либо по группам муниципальных образований муниципального района «Забайкальский район»;
- 2) описание мер по координации деятельности органов местного самоуправления путем реализации мероприятий муниципальных образований муниципального района «Забайкальский район», цели и задачи которых соответствуют муниципальной программе;
- 3) прогнозируемый объем расходов бюджетов муниципальных образований муниципального района «Забайкальский район» на реализацию соответствующих мероприятий;
- 4) условия предоставления и методику расчета субсидий.

14.1. В муниципальную программу ответственными исполнителями могут включаться объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, предполагаемые для строительства, если такие объекты соответствуют целям и приоритетам, определенным в муниципальной программе, и относятся к объектам в сфере образования, культуры, туризма, здравоохранения, физической культуры и спорта, электроэнергетики, водоснабжения, газоснабжения, теплоснабжения или в сфере обращения с

отходами и соответствуют критериям, определенным ответственным исполнителем муниципальной программы, в том числе удовлетворяют потребности в инфраструктуре, предоставлении соответствующих услуг.

Порядок включения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения и контроля за реализацией инвестиционных проектов по строительству объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, включенных в муниципальную программу, устанавливается Управлением экономического развития муниципального района «Забайкальский район».

14.2. В муниципальную программу ответственным исполнителем могут включаться масштабные инвестиционные проекты, если такие инвестиционные проекты соответствуют целям и приоритетам, определенным в муниципальной программе, и одному из следующих требований:

1) инвестиционный проект, инициатором которого является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, поставленное(ый) на учет в налоговых органах, в соответствии с обосновывающими документами, представленными его инициатором, не направлен на развитие розничной торговли и предполагает строительство объектов, размещение которых позволит увеличить количество рабочих мест в муниципальном образовании, на территории которого они размещаются, и не менее чем на 0,5 процента в год с даты ввода объекта в эксплуатацию увеличить налоговые доходы бюджета муниципального района «Забайкальский район»;

2) инвестиционный проект, инициатором которого является юридическое лицо, доля участия (вклад) Забайкальского края в уставном капитале которого составляет более 50 процентов, в соответствии с обосновывающими документами, представленными его инициатором, предусматривает создание музейных комплексов и способствует развитию международного туризма.

14.3. В случае включения в состав муниципальной программы объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабных инвестиционных проектов ответственный исполнитель муниципальной программы направляет в адрес Управления экономического развития муниципального района «Забайкальский район» следующую информацию:

1) обоснование включения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабных инвестиционных проектов;

2) информацию об объемах и источниках финансирования, основные характеристики реализации масштабных инвестиционных проектов, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, иную информацию согласно методическим указаниям.

3. Основание и этапы разработки муниципальной программы

15. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании Перечня, проект которого формируется Управлением экономического развития Администрации муниципального района «Забайкальский район» исходя из стратегии социально-экономического развития муниципального района «Забайкальский район», положений федеральных законов, законов

Забайкальского края и нормативных правовых актов муниципального района «Забайкальский район», предусматривающих реализацию муниципальных программ, а также во исполнение отдельных решений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Забайкальского края, Правительства Забайкальского края, Администрации муниципального района «Забайкальский район» и Совета муниципального района «Забайкальский район», с учетом предложений отраслевых (функциональных) органов.

Внесение изменений в Перечень производится Управлением экономического развития Администрации муниципального района «Забайкальский район» по решению Администрации муниципального района «Забайкальский район» до 30 декабря года, предшествующего текущему финансовому году, на основании предложений ответственных исполнителей муниципальных программ с учетом предложений соисполнителей, подготовленных в соответствии с положениями федеральных законов, законов Забайкальского края и нормативных правовых актов муниципального района «Забайкальский район», предусматривающих реализацию муниципальных программ, во исполнение отдельных решений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Забайкальского края, Правительства Забайкальского края, Администрации муниципального района «Забайкальский район» и Совета муниципального района «Забайкальский район».

16. Перечень содержит наименования муниципальных программ, ответственных исполнителей, соисполнителей муниципальных программ и подпрограмм.

17. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в соответствии с методическими указаниями.

18. Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с Комитетом по финансам муниципального района «Забайкальский район» и Управлением экономического развития Администрации муниципального района «Забайкальский район».

В случае включения в муниципальную программу мероприятий по осуществлению бюджетных инвестиций в строительство, реконструкцию и модернизацию объектов капитального строительства проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с Управлением территориального развития Администрации муниципального района «Забайкальский район».

Состав материалов, предоставляемых с проектом муниципальной программы, определяется в соответствии с методическими указаниями.

19. Ответственный исполнитель направляет проект муниципальной программы со всеми материалами, определенными методическими указаниями:

1) соисполнителям и заместителям Главы муниципального района «Забайкальский район», координирующим соответствующие вопросы, для согласования, которое осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы;

2) в Комитет по финансам муниципального района «Забайкальский район» и Управление экономического развития Администрации муниципального района «Забайкальский район» для оценки и подготовки заключений.

20. Комитет по финансам муниципального района «Забайкальский район» в течение 3 рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы осуществляет оценку проекта муниципальной программы и подготавливает заключение по проекту муниципальной программы в части объемов финансового обеспечения муниципальной программы утвержденным предельным объемам финансирования.

Управление экономического развития Администрации муниципального района «Забайкальский район» в течение 3 рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы осуществляет оценку проекта муниципальной программы и подготавливает заключение по проекту муниципальной программы в части ее соответствия методическим указаниям.

21. В случае включения в муниципальную программу муниципального района «Забайкальский район» мероприятий, предусматривающих строительство, реконструкцию, модернизацию объектов капитального строительства, проект муниципальной программы направляется на согласование в Управление территориального развития Администрации муниципального района «Забайкальский район» для осуществления оценки проекта муниципальной программы в части соответствия мероприятий проекта муниципальной программы.

Управление территориального развития Администрации муниципального района «Забайкальский район» в течение 3 рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы осуществляет оценку проекта муниципальной программы и представляет заключение по нему в части соответствия мероприятий, предусматривающих строительство, реконструкцию, модернизацию объектов капитального строительства, проекта муниципальной программы.

22. При наличии в заключениях, указанных в пунктах 20, 21 настоящего Порядка, замечаний и предложений ответственный исполнитель муниципальной программы производит доработку проекта муниципальной программы с учетом замечаний и предложений.

22.1. Ответственный исполнитель после получения заключений Комитета по финансам муниципального района «Забайкальский район», Управления экономического развития Администрации муниципального района «Забайкальский район», Управления территориального развития Администрации муниципального района «Забайкальский район» (в случае, предусмотренном в пункте 21 настоящего Порядка) направляет проект муниципальной программы с указанными заключениями в Контрольно-ревизионную комиссию муниципального района «Забайкальский район» для прохождения финансово-экономической экспертизы, которая осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы.

22.2. В случае получения заключения о результатах финансово-экономической экспертизы Контрольно-ревизионной комиссии

муниципального района «Забайкальский район» на проект муниципальной программы с замечаниями ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней со дня его получения:

1) устраняет замечания;

2) в случае несогласия с замечаниями, изложенными в заключении, в письменной форме с мотивированным обоснованием информирует Контрольно-ревизионную комиссию муниципального района «Забайкальский район» о неучтенных замечаниях.

23. Ответственный исполнитель представляет проект муниципальной программы со всеми материалами в Управление экономического развития Администрации муниципального района «Забайкальский район» для подготовки сводного заключения.

Управление экономического развития Администрации муниципального района «Забайкальский район» на основании согласования соисполнителей, заключений Комитета по финансам муниципального района «Забайкальский район», Управления экономического развития Администрации муниципального района «Забайкальский район», Управления территориального развития Администрации муниципального района «Забайкальский район» (в случае, предусмотренном пунктом 21 настоящего Порядка), финансово-экономической экспертизы Контрольно-ревизионной комиссии муниципального района «Забайкальский район», с учетом обоснования неучтенных замечаний (при наличии), в течение 3 рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы подготавливает сводное заключение на проект муниципальной программы.

24. В случае положительного сводного заключения проект муниципальной программы и другие документы, необходимые для утверждения муниципальной программы, представляются ответственным исполнителем в установленном порядке на рассмотрение Главе муниципального района «Забайкальский район».

25. Муниципальная программа, утвержденная постановлением Администрации муниципального района «Забайкальский район», в течение 5 рабочих дней со дня утверждения размещается ответственным исполнителем муниципальной программы на официальном сайте муниципального района «Забайкальский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Муниципальная программа, размещенная на официальном сайте муниципального района «Забайкальский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», поддерживается ответственным исполнителем в актуальной редакции. Актуализация осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня утверждения постановления Администрации муниципального района «Забайкальский район» о внесении изменений в муниципальную программу.

26. Ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня утверждения Главой муниципального района «Забайкальский район» муниципальной программы либо внесения изменений в нее направляет в Управление экономического развития Администрации муниципального района

«Забайкальский район»:

- информацию для добавления в реестр муниципальных программ муниципального района «Забайкальский район»;

- информацию (в электронном виде в формате Word и PDF) для проведения регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования.

27. Утвержденные муниципальные программы учитываются при разработке прогноза социально-экономического развития муниципального района «Забайкальский район» на среднесрочный период.

28. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению за 2 месяца до дня внесения проекта решения Совета муниципального района «Забайкальский район» о бюджете муниципального района «Забайкальский район» на очередной финансовый год и плановый период в Совет муниципального района «Забайкальский район».

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

29. Муниципальные программы включают объемы бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств, обусловленных уже принятыми нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, муниципального района «Забайкальский район», заключенными контрактами, договорами и соглашениями, а также предполагаемые объемы бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств.

Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета муниципального района «Забайкальский район» о бюджете муниципального района «Забайкальский район» на очередной финансовый год и плановый период, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, за счет иных источников.

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств муниципального района «Забайкальский район» утверждается решением Совета муниципального района «Забайкальский район».

В случае внесения изменений в решение Совета муниципального района «Забайкальский район» о бюджете на текущий финансовый год и плановый период в части изменения объемов финансирования муниципальных программ, Комитет по финансам муниципального района «Забайкальский район» обязан в течение 10 рабочих дней с момента вступления в силу данного решения уведомить о соответствующих изменениях ответственных исполнителей муниципальных программ.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Совета муниципального района «Забайкальский район» о бюджете муниципального района «Забайкальский район» на очередной финансовый год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

Информация о финансовом обеспечении реализации муниципальных

программ за счет иных источников (федерального, краевого, местных бюджетов, а также о расходах государственных внебюджетных источников, юридических и физических лиц) приводится по ответственным исполнителям, соисполнителям, по годам реализации, по подпрограммам, по источникам финансирования.

30. В ходе исполнения бюджета муниципального района «Забайкальский район» показатели финансового обеспечения реализации муниципальной программы, в том числе ее подпрограмм и основных мероприятий, могут отличаться от показателей, утвержденных в составе муниципальной программы, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации для внесения изменений в сводную бюджетную роспись.

31. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ за счет средств бюджета муниципального района «Забайкальский район» на период после очередного финансового года и планового периода определяется в процессе разработки и утверждения бюджетного прогноза муниципального района «Забайкальский район» на долгосрочный период.

32. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель (соисполнитель) вправе инициировать разработку изменений в муниципальную программу.

Основаниями для внесения изменений в муниципальную программу являются:

- увеличение или уменьшение объемов финансирования муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий), оказывающее прямое влияние на показатели оценки эффективности реализации муниципальной программы, в текущем финансовом году и отчетном периоде;

- изменение объема финансирования муниципальной программы, требуемого для обеспечения софинансирования межбюджетных субсидий, предоставленных из федерального, краевого бюджета, в рамках государственных программ Российской Федерации, Забайкальского края;

- наличие иных обстоятельств, требующих внесения изменений (дополнений) в муниципальную программу.

Ответственный исполнитель координирует разработку проекта изменений в муниципальную программу, извещает соисполнителей о разработке проекта изменений в муниципальную программу в течение 3 календарных дней после подготовки проекта изменений в муниципальную программу.

К проекту нормативного правового акта о внесении изменений в муниципальную программу ответственным исполнителем, кроме материалов, представляемых в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка, должны быть приложены:

- пояснительная записка с обоснованием необходимости внесения изменений в муниципальную программу;

- финансово-экономическое обоснование расходов, включающее расчеты изменения объемов финансового обеспечения муниципальной программы в соответствующем периоде и их влияние на изменение показателей муниципальной программы, а также в случае увеличения расходных обязательств – указание источников их финансового обеспечения.

Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

33. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом, регулирующим порядок составления проекта бюджета муниципального района «Забайкальский район», и документами, определяющими вопросы планирования бюджетных ассигнований, а также с учетом оценки эффективности реализации муниципальных программ за предыдущий год.

5. Управление, мониторинг и контроль реализации муниципальной программы, оценка эффективности муниципальной программы

34. Муниципальная программа реализуется путем выполнения основных мероприятий (включая разработку и принятие предусмотренных правовых актов) и осуществления в установленном порядке соответствующих расходов.

35. Годовой отчет о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальной программы (далее – годовой отчет) подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями.

Соисполнители представляют ответственному исполнителю информацию для подготовки годового отчета до 01 февраля года, следующего за отчетным.

Подготовка годового отчета производится в соответствии с методическими рекомендациями в сроки, установленные для представления годового отчета.

Ответственный исполнитель совместно с соисполнителями муниципальной программы до 15 февраля года, следующего за отчетным:

- в соответствии с процедурами и формой, установленными методическими указаниями, готовит годовой отчет;

- направляет годовой отчет в Комитет по финансам муниципального района «Забайкальский район» и Управление экономического развития Администрации муниципального района «Забайкальский район».

36. Годовой отчет содержит:

- 1) информацию о фактических значениях конечных результатов реализации муниципальной программы и подпрограмм, достигнутых за отчетный период и анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

- 2) информацию о плановых и фактических показателях и плановых и фактических объемах расходов на реализацию муниципальной программы в отчетном году и результатах оценки эффективности;

- 3) информацию о выполнении основных мероприятий, мероприятий муниципальной программы за отчетный период;

- 4) информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу;

- 5) оценку эффективности муниципальной программы;

- 6) иную информацию в соответствии с методическими указаниями.

37. Комитет по финансам муниципального района «Забайкальский район» в течение 20 календарных дней со дня получения от ответственного

исполнителя годового отчета готовит заключение на годовой отчет и направляет его в Управление экономического развития Администрации муниципального района «Забайкальский район» для подготовки сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ муниципального района «Забайкальский район» (далее – сводный годовой доклад), а также ответственному исполнителю.

38. Комитет по финансам муниципального района «Забайкальский район» в срок до 15 марта года, следующего за отчетным годом, представляет в Управление экономического развития Администрации муниципального района «Забайкальский район» сводную информацию о кассовых расходах бюджета муниципального района «Забайкальский район» по муниципальным программам.

39. Управление экономического развития Администрации муниципального района «Забайкальский район» ежегодно в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным, разрабатывает сводный годовой доклад и представляет его Главе муниципального района «Забайкальский район». Сводный годовой доклад формируется на основании данных, представленных ответственными исполнителями и Комитетом по финансам муниципального района «Забайкальский район» (в части информации о кассовых расходах), и содержит:

1) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

2) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых показателей муниципальных программ за отчетный год;

3) сведения о выполнении расходных обязательств муниципального района «Забайкальский район», связанных с реализацией муниципальных программ;

4) при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о прекращении реализации или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий, в том числе изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы;

5) иную информацию в соответствии с методическими указаниями.

Доклады ответственных исполнителей о ходе реализации муниципальных программ, признанными неэффективными по итогам предыдущего года, рассматриваются Главой муниципального района «Забайкальский район».

40. Ответственные исполнители, соисполнители муниципальных программ несут персональную ответственность за эффективность реализации муниципальной программы, недостижение показателей муниципальной программы.

41. Управление экономического развития Администрации муниципального района «Забайкальский район»:

в течение 5 рабочих дней со дня рассмотрения сводного годового доклада Главой муниципального района «Забайкальский район» размещает его на официальном сайте муниципального района «Забайкальский район» в

подразделе «Муниципальные программы» раздела «Экономическое развитие»; в сроки, установленные для формирования проекта бюджета муниципального района «Забайкальский район» на очередной финансовый год и плановый период, направляет сводный годовой доклад в Комитет по финансам муниципального района «Забайкальский район».

42. В целях контроля реализации муниципальных программ Управление экономического развития Администрации муниципального района «Забайкальский район» осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ ответственными исполнителями и соисполнителями.

43. Мониторинг проводится в целях предупреждения возникновения отклонений хода реализации муниципальных программ муниципального района «Забайкальский район» от запланированного уровня и осуществляется не реже одного раза в квартал.

44. Ответственные исполнители в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляют в Управление экономического развития Администрации муниципального района «Забайкальский район»:

1) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

2) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых показателей муниципальных программ за отчетный год;

3) сведения о выполнении расходных обязательств муниципального района «Забайкальский район», связанных с реализацией муниципальных программ.

Результаты мониторинга используются при проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ.

45. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется по инициативе ответственного исполнителя, Управления экономического развития Администрации муниципального района «Забайкальский район», Комитета по финансам муниципального района «Забайкальский район», либо во исполнение поручений Главы муниципального района «Забайкальский район», в том числе по результатам оценки эффективности муниципальных программ, в соответствии с настоящим Порядком.

46. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета в части расходов, направляемых на финансирование муниципальных программ, осуществляется Комитетом по финансам муниципального района «Забайкальский район» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

47. Внесение изменений в муниципальную программу утверждается постановлением Администрации муниципального района «Забайкальский район».

48. Внесение изменений в муниципальные программы подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального района «Забайкальский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также включению в реестр муниципальных программ муниципального района «Забайкальский район».

6. Полномочия отраслевых (функциональных) органов при разработке и реализации муниципальных программ

49. Ответственный исполнитель:

1) обеспечивает разработку проекта муниципальной программы, его согласование и предоставление на утверждение Главе муниципального района «Забайкальский район»;

2) организует реализацию муниципальной программы, инициирует внесение изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение показателей конечных результатов, утверждаемых в муниципальной программе;

3) предоставляет в Управление экономического развития Администрации муниципального района «Забайкальский район» сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

4) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки отчетов по муниципальной программе;

5) готовит и представляет в установленном порядке бюджетные заявки на финансирование мероприятий муниципальной программы на очередной финансовый год;

6) получает и распределяет бюджетные ассигнования по получателям бюджетных средств;

7) готовит ежегодно в установленном порядке перечень финансируемых мероприятий муниципальной программы, определяет объемы их финансирования, оценивает возможность достижения показателей;

8) готовит ежегодно в срок до 01 ноября текущего года план реализации муниципальной программы на очередной финансовый год, который предоставляется в Управление экономического развития Администрации муниципального района «Забайкальский район» в составе годового плана реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального района «Забайкальский район»;

7) осуществляет ведение отчетности о реализации муниципальной программы;

8) готовит в установленном порядке годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы;

9) несет ответственность за несвоевременную и некачественную подготовку и реализацию муниципальной программы, осуществляет управление соисполнителями, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на реализацию муниципальной программы.

50. Ответственный исполнитель в течение 5 календарных дней со дня утверждения Главой муниципального района «Забайкальский район» муниципальной программы либо внесения изменений в нее направляет информацию (в электронном виде в формате Word и PDF) в Управление экономического развития Администрации муниципального района «Забайкальский район» для проведения регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования.

51. Соисполнители:

1) участвуют в разработке и осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

2) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки отчета о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальной программы;

3) представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов капитального строительства, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным договорам и муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

Приложение № 1
к Порядку принятия решений
о разработке, формирования и реализации
муниципальных программ
муниципального района
«Забайкальский район»

ПАСПОРТ
муниципальной программы
муниципального района «Забайкальский район»

(наименование муниципальной программы муниципального района «Забайкальский район»)

Ответственный исполнитель
программы

Соисполнители программы

Подпрограммы программы

Цели программы

Задачи программы

Этапы и сроки реализации
программы

Объемы бюджетных ассигнований
программы

Ожидаемые значения показателей конечных
результатов реализации программы

Приложение № 2
к Порядку принятия решений
о разработке, формирования и реализации
муниципальных программ
муниципального района
«Забайкальский район»

ПАСПОРТ
подпрограммы муниципальной программы
муниципального района «Забайкальский район»

(наименование муниципальной программы муниципального района «Забайкальский район»)

Ответственный исполнитель
подпрограммы

Соисполнители подпрограммы

Цели подпрограммы

Задачи подпрограммы

Этапы и сроки реализации
подпрограммы

Объемы бюджетных ассигнований
подпрограммы

Ожидаемые значения показателей конечных
результатов реализации подпрограммы

ПОРЯДОК
проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных
программ муниципального района
«Забайкальский район»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального района «Забайкальский район» (далее – муниципальные программы).

2. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

3. Оценка эффективности реализации муниципальных программ проводится на основе оценки степени достижения значений показателей, установленных в муниципальной программе, и объемов ресурсов, направленных на реализацию муниципальных программ.

4. Критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ, а также методика расчета рейтинга эффективности муниципальных программ определяются методическими указаниями по разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ, утверждаемыми распоряжением Администрации муниципального района «Забайкальский район» (далее - методические указания) по согласованию с Комитетом по финансам муниципального района «Забайкальский район» и Управлением экономического развития Администрации муниципального района «Забайкальский район».

5. Оценка эффективности реализации муниципальных программ осуществляется Управлением экономического развития Администрации муниципального района «Забайкальский район» в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным, на основании:

- сведений, представляемых ответственными исполнителями в составе годового отчета о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальной программы;

- заключения Комитета по финансам муниципального района «Забайкальский район» на указанный годовой отчет;

- сводной информации о кассовых расходах бюджета муниципального района «Забайкальский район» в разрезе муниципальных программ.

6. Критерием оценки эффективности реализации муниципальных программ является численное значение интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы (далее – интегральная оценка).

Вывод об оценке эффективности реализации программы (высокая, средняя, удовлетворительная, неудовлетворительная) формулируется в

зависимости от численного значения интегральной оценки:

№ п/п	Численное значение интегральной оценки (R)	Оценка эффективности реализации программы
1	$R \geq 0,9$	высокая
2	$0,8 \leq R < 0,9$	средняя
3	$0,6 \leq R < 0,8$	удовлетворительная
4	$R < 0,6$	неудовлетворительная

7. Результаты оценки эффективности, в т. ч. рейтинг эффективности муниципальных программ, включаются в сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ, подготавливаемый Управлением экономического развития Администрации муниципального района «Забайкальский район».

8. По результатам оценки эффективности муниципальной программы Главой муниципального района «Забайкальский район» может быть принято решение о сокращении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации муниципальной программы в целом начиная с очередного финансового года, а также о наложении на ответственных исполнителей, соисполнителей муниципальной программы дисциплинарного взыскания в связи с не достижением запланированных результатов реализации муниципальной программы.
